

BenefitsCal strengthens the **security** to protect your data

1-877-410-8829

San Bernardino County Hours

Monday – Thursday 7:00a – 5:00p

Friday 7:00a – 4:30p

Weekends CLOSED

Case Linking Temporarily Disabled on Customer Dashboard

What is Case Linking?

Case linking is a way for a BenefitsCal account user to view their case on BenefitsCal.

Why is BenefitsCal case linking disabled?

We want to protect our customers. To keep customers safe, we have disabled case linking temporarily.

Can I still log-in to BenefitsCal?

Yes. BenefitsCal now requires you to use Multi-factor Authentication (MFA) to log in to your account.

What is MFA?

You get a code in your email to make sure it's really you who's trying to log in. See below on how to use it.

It's easy to do!

Here's how to log in using MFA:

1. From the BenefitsCal homepage, in the top right corner, click "**Log in**" to get started.
2. Next, enter your email and password.
3. Then, click "**Log In**".
4. You will receive a special code by email.
5. Check your email for this code.
6. After receiving the code, enter the code on the BenefitsCal screen and click "**Next**".
7. You will now see the BenefitsCal Terms of Use. After reading and agreeing with the Terms of Use, click "**I Accept**" to access your customer dashboard.

Who will not be able to link a case?

- Customers who have not used BenefitsCal to manage their benefits.
- People who applied through:
 - GetCalFresh.org
 - Community groups/CBOs
 - In-person
 - Over-the-phone
 - BenefitsCal without first creating a BenefitsCal online account.

Who is Not Affected by disabled case linking?

- People who have their cases linked now
- People who applied after creating BenefitsCal account

Where do I find the forms to fill out?

You can get them on the forms page to download and complete at <https://benefitscal.com/Help/forms/HCCFFD?>

Can I upload documents without an account?

Yes. Customers do not need to be signed into an account to do the following:

- Upload a periodic report
- Upload a renewal
- Upload other documents

How do I upload documents without an account?

Go to the document upload page at <https://benefitscal.com/ApplyForBenefits/ABADD> and

Simply enter:

- Application or case number
- County
- First Name
- Last Name
- Date of Birth

It's that easy!

If you need to check your EBT Balance

You can go to State of California EBT website (EBT.ca.gov) or use ebtEDGE mobile app.

If you need to get a copy of your verification of benefits or check your case status

If your case is currently not linked, you will have to call your county office.

If you need to see your Notice of Action (NOA)

Your notices are sent to you via postal mail. If you do not have your notice and want a copy, you will need to contact your county office.



Remember, **Robin** says:

BenefitsCal is a new, simple, easy, and **secure way** for Californians to apply for the benefits they need.

Visit [BenefitsCal.com](https://benefitscal.com)



BenefitsCal refuerza la seguridad para proteger sus datos

1-877-410-8829

Horario del Condado de San Bernardino

lunes- jueves 7:00 a- 5:00p

viernes 7:00a - 4:30p

Fines de semana Carrado

Vinculación de casos deshabilitada temporalmente en el panel del cliente

¿Qué es la Vinculación de casos?

La Vinculación de casos (Case Linking) es una manera que tienen los usuarios de una cuenta de BenefitsCal de ver sus casos en BenefitsCal.

¿Por qué está deshabilitada la Vinculación de casos en BenefitsCal?

Queremos proteger a nuestros clientes. Para mantener a los clientes seguros, hemos deshabilitado temporalmente la Vinculación de casos.

¿Puedo iniciar sesión en BenefitsCal de todos modos?

Sí. Ahora BenefitsCal requiere que use la autenticación de múltiples factores (MFA) para iniciar sesión en su cuenta.

¿Qué es la MFA?

Usted recibe un código por correo electrónico para garantizar que es realmente usted quien está intentando iniciar sesión. Vea a continuación cómo usarlo.

¡Es fácil!

Aquí se indica cómo iniciar sesión con la MFA:

1. En la esquina superior derecha de la página de inicio de BenefitsCal, haga clic en **"Log in"** (Iniciar sesión) para comenzar.
2. Luego, ingrese su correo electrónico y contraseña.
3. A continuación, haga clic en **"Log In"**.
4. Recibirá un código especial por correo electrónico.
5. Revise su correo electrónico para ver este código.
6. Después de recibir el código, ingréselo en la pantalla de BenefitsCal y haga clic en **"Next"** (Siguiente).
7. Ahora verá los Términos de uso de BenefitsCal. Después de leer y aceptar los Términos de uso, haga clic en **"I Accept"** (Acepto) para indicar que acepta y acceder a su panel de cliente.

¿Quiénes no podrán vincular un caso?

- Los clientes que no hayan usado BenefitsCal para administrar sus beneficios
- Las personas que hayan presentado su solicitud:
 - a través de GetCalFresh.org;
 - a través de Grupos comunitarios/Organizaciones comunitarias (CBO);
 - en persona;
 - por teléfono; o
 - con BenefitsCal sin haber creado primero una cuenta en línea de BenefitsCal.

¿Quiénes no están afectados por la deshabilitación de la Vinculación de casos?

- Las personas que actualmente tienen sus casos vinculados.
- Las personas que hayan presentado la solicitud después de crear una cuenta de BenefitsCal.

¿Dónde encuentro los formularios que debo completar?

Puede obtenerlos en la página de formularios para descargarlos y completarlos, en <https://benefitscal.com/Help/forms/HCCFD>

¿Puedo cargar documentos aunque no tenga una cuenta?

Sí. No es necesario que los clientes tengan una cuenta registrada para hacer lo siguiente:

- Cargar un informe periódico
- Cargar una renovación
- Cargar otros documentos

¿Cómo puedo cargar documentos si no tengo una cuenta?

Visite la página de carga de documentos en

<https://benefitscal.com/ApplyForBenefits/ABADD>

Solo debe introducir:

- Número de solicitud o de caso
- Condado
- Nombre
- Apellido
- Fecha de nacimiento

¡Es así de fácil!

Si necesita consultar su saldo de transferencia electrónica de beneficios (EBT)

Puede visitar el sitio web de EBT del estado de California (EBT.ca.gov) o usar la aplicación móvil ebtEDGE.

Si necesita una copia de la verificación de sus beneficios o consultar el estado de su caso

Si actualmente su caso no está vinculado, deberá llamar a la oficina de su condado.

Si necesita consultar su Aviso de acción (NOA)

Los avisos se envían por correo postal. Si no tiene su aviso y quiere una copia, deberá comunicarse con la oficina de su condado.

**Recuerde, Robin dice:**

BenefitsCal es una **forma segura**, nueva, simple y fácil para los californianos de solicitar los beneficios que necesitan.

Visite BenefitsCal.com

