

## Centro de Servicio al Cliente (CSC)

Llame al CSC al **1 (877) 410-8829** para:

- Reprogramar citas
- Obtener información sobre su caso/beneficios, información de su trabajador/a, horas de oficina, y ubicaciones
- Solicitar formularios, prueba de ingreso, y Numero de indentificación Personal (PIN) del Sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR)
- Solicitar un reemplazo de la tarjeta de Transferencia Electrónica de Beneficios EBT)
- Reportar cambios y solicitar hablar con un trabajador

**¿Esta en una oficina local de TAD? ¡Trate el Quiosco, obtenga un recibo!**

Evita la fila de recepción para:

- Subir documentos
- Registrarse para su cita programada
- Solicitar tarjeta de EBT, Tarjetas de Identificación de Beneficios (BICs), y servicios de apoyo
- Soliciar ver a un trabajador/a
- Recoger correo/documentos

## FECHAS IMPORTANTES PARA RECORDAR

La próxima fecha de vencimiento de SAR 7 o RE/RC es:



**1(877) 410-8829**



[www.SBCounty.gov/TAD](http://www.SBCounty.gov/TAD)

TAD SS 411.1 (05/25)

# Opciones de Autoservicio



Transitional Assistance





## ¿Tiene acceso a internet? ¡Visite [BenefitsCal.com](http://BenefitsCal.com)!

### El sitio web de BenefitsCal le permite:

- Solicitar beneficios
- Someter sus:
  - Reportes Semi-Anuales (SAR 7s)
  - Re-evaluaciones (REs)/
  - Re-certificaciones (RCs)
- Reportar cambios
- Recibir mensajes
- Obtener información de su caso y beneficios

### ¿Tiene un teléfono inteligente o un dispositivo móvil?

¡Acceda a su cuenta de BenefitsCal 24 horas al día, 7 días a la semana!

¡Incluso puede subir documentos utilizando la cámara de su teléfono inteligente!

### Sigas los pasos a continuación para crear una cuenta de BenefitsCal:

Paso	Acción
1	Acceda a <b>BenefitsCal</b> en <a href="http://www.BenefitsCal.com">www.BenefitsCal.com</a>
2	Haga clic en el hipervínculo <b>Crear una Cuenta</b>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responda a todas las preguntas (nombre y apellido, correo electrónico, contraseña y número de teléfono móvil)</li> <li>• Marque las casillas Consentimiento / Términos y condiciones</li> <li>• Haga clic en el botón <b>Siguiente</b></li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione tres preguntas de seguridad</li> <li>• Proporcione respuestas para cada pregunta</li> <li>• Haga clic en el botón <b>Siguiente</b></li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revise correo electrónico para obtener código de verificación de 6 dígitos</li> <li>• Ingrese el código en el campo <b>Código de Verificación</b></li> <li>• Haga clic en el botón <b>Enviar</b></li> </ul>

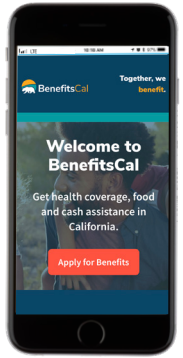
### ¡No olvide vincular su cuenta de BenefitsCal a su caso!

Paso	Acción
1	<b>Inicie sesión</b> en su cuenta de <b>BenefitsCal</b> en <a href="http://www.BenefitsCal.com">www.BenefitsCal.com</a>
2	Haga clic en el hipervínculo <b>Vincular un Caso</b>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcione su fecha de nacimiento y código postal.</li> <li>• Ingrese uno de los siguientes:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Últimos 4 dígitos de su Número de Seguro Social (SSN),</li> <li>2. Número de tarjeta de Transferencia Electrónica de Beneficios (EBT) o</li> <li>3. Número de caso</li> </ol> </li> <li>• Haga clic en el botón <b>Siguiente</b></li> </ul>

## ¡Avisos Electrónicos y Mensajes de Texto!

Con los **Avisos Electrónicos** todas las notificaciones, formularios e informes se publicarán en su cuenta segura de **BenefitsCal**, lo que le permitirá acceder fácilmente a la información sobre su caso y sus beneficios. No recibirá correo postal, excepto cuando esté relacionado con audiencias estatales. Le enviaremos un correo electrónico cuando la correspondencia esté disponible en su cuenta.

Con la **Mensajería de Texto**, le enviaremos un mensaje de texto de cortesía a su teléfono móvil informándole sobre información importante del caso.



### Para inscribirse a Notificaciones Electrónicas y Mensajes de Texto:

Paso	Acción
1	<b>Inicie sesión</b> en su cuenta de <b>BenefitsCal</b> en <a href="http://www.BenefitsCal.com">www.BenefitsCal.com</a>
2	Haga clic en el icono de <b>Perfil del Usuario</b> en la esquina superior derecha para mostrar la <b>Configuración de su cuenta</b>
3	Seleccione <b>Preferencias de Comunicación</b> en el menú
4	Deslice los botones a la izquierda para activar los <b>Avisos Electrónicos</b> y los <b>Mensajes de Texto</b> , y haga clic en el botón <b>Actualizar</b>

**También puede suscribirse a la Mensajería de Texto enviando el mensaje **CALTEXT** al **72422**.**

## ¡Sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR)!

Reciba mensajes telefónicos automatizados para reordenarle de documentos faltantes y próximas citas. Para inscribirse, hable con un trabajador/a en un oficina o llame al **1-877-410-8829**.

## ¡Chat de Web Vivo!

Para información general o preguntas técnicas, **BenefitsCal** le permite "chatear" con un trabajador/a en línea. Acceda su cuenta de **BenefitsCal** y haga clic en el enlace **Live Web Chat** de la pantalla.

**¡Evita la fila y aplica en línea!**  
**¡Escanee este código QR para acceder a BenefitsCal hoy mismo!**

